

Provozní řád wellness centra v areálu Střední odborné školy pro administrativu Evropské unie

Provozovatel wellness centra

Střední odborná škola pro administrativu Evropské unie, Praha 9, Lipí 1911, IČ: 14891247, DIČ: CZ14891247
Provozem a správou centra je pověřena pí. Viktorie Babets, tel. 281 012 713.

1. Provozní doba wellness centra

| | | |
|------------------|---------------------|---------|
| pondělí – středa | 16.00 – 20.00 hodin | vířivka |
| úterý – čtvrtek | 16.00 – 20.00 hodin | sauna |

2. Organizace provozu wellness centra

Centrum je určeno pro studenty a zaměstnance školy. Přístup do wellness centra mají studenti pouze pod dozorem zaměstnance školy ve skupině tří osob.

Vstup do wellness centra je zakázán osobám, které trpí zjevnými příznaky akutního onemocnění (horečkou, kašlem, přenosnými záněty horních cest dýchacích, dále pak osobám s kožními chorobami, otevřenými ranami apod.).

Provoz wellness centra zajišťuje správce areálu.

3. Pokyny pro návštěvníky wellness centra

Návštěvníci odkládají oděv a obuv v šatně, před vstupem do wellness se osprchují. Z hygienických důvodů návštěvník v ohřívací kabině používá svoji osušku nebo prostěradlo, pouze do vířivého bazénku je vstup povolen v plavkách.

Ve všech prostorách relaxačního centra se návštěvník pohybuje ve vlastní ochranné obuvi, kterou odkládá jen před vstupem do ohřívací kabině, bazénku a sprchy.

Během pobytu ve wellness centru návštěvník nekonzumuje potraviny.

Do uvedených prostor je zakázáno přinášet jakékoliv skleněné nádoby.

Návštěvník nesmí manipulovat s jakýmkoli zařízením relaxačního centra.

Po celou dobu pobytu ve wellness centru je přítomen správce centra.

Na ošetření případných drobných poranění je v prostoru wellness centra umístěna lékárnička první pomoci.

Poruchy a závady na zařízení je nutné ihned hlásit vedoucímu správě budov (linka 714 nebo 605 295 536).

- ### 4. Úklid relaxačních prostor provádí pověřený pracovník provozovatele. Po ukončení provozu umyje podlahu a prýčny ohřívací kabině teplou vodou s čisticím prostředkem a vydezinfikuje. Stejně tak umyje a vydezinfikuje podlahu, sprchový kout a křesla v odpočívárně. Po ukončení provozu skupiny vypustí vodu z vířivky, stěny a dno umyje čisticím prostředkem, vydezinfikuje a řádně vystříká čistou vodou. Dveře, omyvatelné části stěn, radiátor topení umývá teplou vodou s čisticím prostředkem denně a nejméně jednou týdně je dezinfikuje. K dezinfekci bude používat 2 % roztok Sava. Po úklidu nechá prostor ohřívací kabině i odpočívárny větrat. Toalety, prostory pro sprchování a šatny umyje a vydezinfikuje při provozu zařízení minimálně jednou denně. Pro úklid těchto prostor bude dezinfekční přípravky střídat po 3 měsících podle zastoupené aktivní účinné látky a dodržovat expoziční dobu těchto přípravků.



5. **Úklidové potřeby, prostředky a dezinfekční přípravky** jsou uloženy a uzamčeny v úklidové komoře před šatnou kuchařek. Zde je výlevka, teplá a studená voda, tekuté mýdlo, papírové ručníky a toaletní papír, které se podle potřeby doplňují na WC. Potřeby pro úklid ohřívárny, odpočívárny a WC nesmí používat k jiným účelům, po použití je řádně vyčistí a dezinfikuje. Pracovní ochranné prostředky, pracovní oděv a obuv používá pouze pro shora uvedený úklid.
6. **Provozní deník relaxačního centra** vede pověřená osoba provozovatele. Každý den zapisuje počet osob, teplotu vzduchu v ohřívárně, teplotu vody ve vříivce a záznam o provedeném úklidu a dezinfekci. Rovněž zaznamená poruchy, opravy či servisní zásahy.
7. **Závěrečná ustanovení**
V případě porušení řádu bude návštěvníkovi zamezen vstup do prostor wellness centra.
Při změně podmínek provozu bude vydán dodatek provozního řádu.
Poplatek za užívání prostor wellness centra je stanoven provozovatelem.
Zaplacením poplatku návštěvník souhlasí a bere na vědomí provozní řád.

Praha, 14. 10. 2014


Mgr. Roman Liška
ředitel

Schváleno rozhodnutím

HS HMP ze dne:

07. 48845/2014
20.10.2014

Hygienická stanice hl.m. Prahy
pobočka Praha-SEVER
Měšická 646, 190 21 Praha 9
tel. 286 883 001 (HK)