



## Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent je připraven pro výkon personálních a administrativních činností při rozvoji a řízení pracovníků. Svě uplatnění najde v personálních a vzdělávacích útvarech soukromých společností, v územních, ústředních nebo jiných orgánech státní správy a samosprávy.

Absolventi jsou kvalifikovaní pracovníci, zabezpečující veškerou personální agendu včetně přípravy smluv a dokumentů z oblasti pracovněprávních vztahů. Mohou pracovat také jako poradci pro nábor pracovníků, poradci pro vzdělávání, specialisté na úřadech práce. Absolvent má všechny předpoklady ke studiu na vysokých a vyšších odborných školách ekonomického nebo humanitního zaměření.

## Klíčové kompetence absolventa

- získá spolehlivou znalost řízení lidských zdrojů
- dovede analyzovat pracovní prostředí, zpracovat plány personální práce
- dokáže uplatňovat zásady a postupy pro nábor, získávání a propouštění pracovníků
- orientuje se v problematice rozvoje a vzdělávání pracovníků včetně rekvalifikací
- dokáže spolupracovat při nastavení a vedení systému hodnocení, motivace a odměňování pracovníků
- dokáže používat zákonná ustanovení o vzniku, změně a zániku pracovního poměru
- dovede pracovat s právními normami a prameny a aplikovat je při řešení konkrétních právních situací
- je připraven věcně, jazykově a formálně správně vyhotovovat personální a jiné písemnosti
- dovede vést spisovou manipulaci, evidenci a archivaci včetně ochrany údajů
- získá vědomosti a dovednosti potřebné pro personální a administrativní práci v personálních a vzdělávacích společnostech;
- získá základní znalosti o ekonomice, účetnictví včetně mzdového, orientuje se v daňovém systému ČR

## Učební plán

OBOR VZDĚLÁNÍ: 63-41-M/01 EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ  
 ŠVP: PERSONÁLNÍ MANAGEMENT  
 DÉLKA STUDIA: 4 ROKY  
 UKONČENÍ: MATURITNÍ ZKOUŠKA

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium				
	1	2	3	4	celkem
<b>A. Povinné</b>					
Český jazyk a literatura	4	3	4	4	15
První cizí jazyk	4	3	3	3	13(13)
Odborný první jazyk	0	1	1	0	2
Konverzace v prvním cizím jazyce	0	0	0	2	2(2)
Druhý cizí jazyk	4	4	4	3	15(15)
Dějepis	2	1	0	0	3
Základy společenských věd	1	1	1	1	4
Základy přírodních věd	2	2	0	0	4
Matematika	4	4	3	3	14
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informatika	2	2	0	0	4(4)
Ekonomika	3	2	2	2	9
Marketing	0	0	2	0	2
Právo	2	2	2	2	8
Účetnictví	0	2	2	2	6
Písemná a elektronická komunikace	3	2	1	0	6
Psychologie	0	2	2	2	6
Řízení lidských zdrojů	0	2	2	2	6
Cvičná kancelář	0	0	3	3	6(6)
<b>B. Povinné volitelné</b>					
Volitelný seminář	0	0	0	2	2(2)
<b>Celkem</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>135</b>
<b>C. Nepovinné</b>					
Třetí cizí jazyk	0	2	2	2	6(6)
<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6(6)</b>

\* Žák si ve 4. ročníku vybírá povinně volitelný seminář z aktuální nabídky seminářů pro příslušný školní rok