

Agáta Hůlová

Tourist-Information Stadt Weiden in der Oberpfalz, Německo



Na konci dubna 2025 jsem měla jedinečnou příležitost díky ŠKOLA EU PRAHA a programu Erasmus+ vycestovat na čtyřtýdenní odbornou zahraniční praxi do německého Weidenu v Horním Falci, společně se třemi dalšími studenty.

Před naším odjezdem jsme se každé čtvrté odpoledne účastnili přípravných kurzů pod vedením paní učitelky Sečkařové. Zaměřovali jsme se na rozšíření slovní zásoby související s kancelářskými úkoly a procvičování mluveného projevu. Asi dva měsíce před stáží jsme absolvovali tzv. jazykovou animaci organizovanou prostřednictvím organizace Tandem, během které jsme se připravovali na různé situace, které by nás během pobytu mohly potkat. Poté jsme měli i třídní školení o tom, jaké dokumenty budeme podepisovat a odevzdávat a učitelský sbor si

pro nás dokonce připravil různé týmové hry, které nám pomohly se sblížit. Celkově mohu říci, že příprava byla velmi přínosná.

Svou stáž jsem vykonávala v turistickém informačním centru Tourist-Information Stadt Weiden i. d. OPf., které poskytuje informace o městě, pomáhá s nákupem jízdenek na MHD, organizuje veřejné akce, propaguje město a navazuje spolupráci s místními podniky. V kanceláři pracují tři zaměstnanci a úzce spolupracují s městským muzeem Stadtmuseum Weiden. Zpočátku jsem se tak pohybovala ve dvou kolektivech – v muzeu i v infocentru. Mými mentory byli Kevin Lorenz, vedoucí oddělení cestovního ruchu, a Claudia Völlink, asistentka vedoucího ve Stadtmuseum Weiden. Po celou dobu jsem také spolupracovala se stážisty v mém věku z místní střední odborné školy Europa Berufsschule Weiden. Do pracovního kolektivu mě všichni rychle přijali a já se tak cítila jako součást týmu.

V souladu se svým oborem jsem vykonávala nejen administrativní, ale i organizační úkoly. Například jsem kontrolovala složky v archívních boxech, třídila důvěrné dokumenty, jako jsou faktury, smlouvy nebo emailová korespondence a připravovala podnikové dokumenty k odeslání – potvrzení a smlouvy. Asistovala jsem při organizaci veřejných akcí, vedla evidenci přihlášek na nadcházející festivaly a spravovala propagační

a informační materiály pro turisty. Nově jsem se naučila pracovat v online mapovém systému Bayernatlas a zároveň používat kancelářský software Microsoft v německém jazyce. Největší pokrok jsem určitě zaznamenala ve svém mluveném projevu, když jsem dokázala spontánně vést konverzaci se zákazníky nebo kolegy. Slova prostě přicházela přirozeně. Nejvíce mě překvapilo, jak rychle se zlepšila moje schopnost porozumění a reakce. Vyrovnat se s bavorským nářečím nebylo snadné, ale ke konci jsem už aktivně používala nová slovíčka, která jsem během pobytu pochytala.

Naše ubytování se nacházelo na statku, který byl ale velmi moderně zařízen. Bydleli jsme v prvním patře nového internátu, v přízemí se nacházela kuchyňka, prádelna se sušáky a pracími prostředky a sdílená jídelna, kde se podávaly snídaně formou švédského stolu. Obědy a večeře jsme si zajišťovali sami – buď jsme si vařili, nebo se stravovali ve městě. O víkendech a státních svátcích jsme měli k dispozici čerstvé pečivo a jogurty.

Finanční prostředky z grantu nám bez problémů pokryly náklady na ubytování, jídlo, jízdenky i výlety. Díky tomu jsme si mohli celý měsíc opravdu užít naplno. Během tří víkendů jsme navštívili Schwandorf, Mnichov, Regensburg a Norimberk. Státní svátek 1. května jsme strávili na Frühlingsfestu, který připomíná naši Matějskou pouť.

Za své největší úspěchy považuji vystoupení z komfortní zóny, zejména v oblasti komunikace v němčině. Tato zkušenost mě utvrdila v tom, že dokážu být zodpovědná a samostatná i v cizím prostředí. Naučila jsem se zvládat stres, rychle reagovat a řešit problémy – a to i v cizím jazyce. Za tuto příležitost jsem velmi vděčná. Přinesla mi nejen odborné zkušenosti, ale i nové přátele a cenné vzpomínky.

