

# Vnitřní řád školní jídelny

ŠKOLA EU PRAHA, střední odborná škola a gymnázium, Praha 9, Lipí 1911

Školní stravování probíhá v souladu s:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou Ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění,
- vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení,
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů,
- vyhláškou č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a školských zařízeních, tj. také pro žáky ubytované na domově mládeže, a dále závodní stravování zaměstnanců školy. Volná kapacita školní jídelny je využívána rovněž pro jednotlivce v rámci doplňkové činnosti, a to za úplaty. Cena stravného se řídí platným nařízením ředitele školy.

Strava pro žáky je připravována dle zásad zdravého stravování podle vyhlášky č. 310/2025 Sb. Podkladem je jídelní lístek sestavený dle výživových norem pro školní stravování, které je školní jídelna povinna dodržovat. Nutriční doporučení Ministerstva zdravotnictví vychází z nového spotřebního koše.

Zařízení školního stravování umožní žákovi, kterému právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Vlastní donesená strava nespadá pod školní stravování, ale jedná se o individuální stravování. Pokud si žák donese vlastní jídlo do školní jídelny a nemá přihlášenou a uhrazenou stravu poskytovanou školní jídelnou, nemá nárok na poskytnutí školního stravování, tj. polévky, hlavního chodu, nápoje a doplňku stravy v rámci plnění spotřebního koše. Školní jídelna nemá povinnost taková jídla uchovávat ani ohřívát.

## **Školní jídelna připravuje**

Pro žáky školy obědy, pro žáky na domově mládeže celodenní stravu:

- snídaně – kontinentální,
- přesnídávka,
- obědy – výběr ze tří druhů jídel,
- odpolední svačina,
- večeře – výběr ze dvou druhů jídel.

Večeře č. 2 je z ekonomických důvodů připravována pouze při počtu nad 5 porcí.

## **Dietní strava – bezlepková dieta**

Bezlepková dieta je poskytována následovně:

- bezlepková dieta je připravována na základě potvrzení lékaře o potřebě speciálního stravovacího režimu; lékař potvrzuje tuto skutečnost na přihlášce ke stravování,
- stravu připravují pracovníci proškolení v oblasti dietního stravování pod odborným dohledem vedoucí školní jídelny, která je nutriční terapeutkou,
- žák si bezlepkovou stravu nevybírání, automaticky má přidělen chod č. 1,
- bezlepková strava je po uvaření ukládána do gastronádob určených pouze pro tuto dietu,
- na základě jmenného seznamu bezlepkových strávníků je jídlo vydáváno konkrétnímu strávníkovi na požádání,
- v případě, že žák poruší dietní režim a objedná si jídlo obsahující lepek, je tato skutečnost oznámena zákonnému zástupci elektronickou poštou; škola nenes odpovědnost za případné zhoršení zdravotního stavu žáka,
- cena bezlepkové stravy odpovídá standardnímu ceníku.

## Výdej stravy

- Vstup do školní jídelny je povolen strávnickům pouze v době výdeje pokrmů:

snídaně + přesnídávka	od 7.10 hod	do 8.00 hod
obědy žáci a zaměstnanci	od 11.10 hod	do 14.25 hod
večeře + odpolední svačina	od 17.00 hod	do 18.00 hod

Pro cizí strávnický platí oddělené stravování na určeném a označeném místě.

Dohled ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci dle rozpisu zveřejněného na nástěnce školní jídelny. Pedagogický pracovník vykonávající dohled zajišťuje bezpečnost žáků a dbá na prevenci rizikového chování, diskriminace, nepřátelství a násilí.

Školní jídelna je vybavena čipovým systémem. K odběru stravy slouží karta ISIC/ITIC nebo zaměstnanecká karta. Žák je povinen mít kartu při odběru stravy u sebe.

## Jak se stát strávnickem

- Je nutné vyplnit přihlášku ke stravování (ke stažení na webových stránkách školy; žáci prvních ročníků ji obdrží při nástupu).
- Řádně vyplněnou přihlášku je třeba doručit na adresu školy nejpozději **do 19. června**.
- První platba za stravování na měsíc září musí být provedena do 20. srpna.
- Platby na stravu neposílejte dříve než v měsíci srpnu.
- Vyúčtování stravného se provádí po skončení školního roku. Přeplatek bude zaslán na bankovní účet uvedený v žádosti zákonného zástupce o převedení přeplatku za stravné na účet.
- Pokud o vrácení přeplatku nepožádáte, bude automaticky převeden do následujícího školního roku.
- U žáků končících studium je vrácení přeplatku povinné i v případě nízké částky.
- I v případě plnoletosti žáka je na žádosti vyžadován podpis zákonného zástupce dle vnitřních předpisů školy.

## Objednávání a odhlásování stravy

- Na začátku školního roku jsou všichni přihlášení žáci s dostatečným zůstatkem na účtu automaticky přihlášení k odběru oběda č. 1.
- Žákům účastnícím se adaptačního pobytu mimo školu je strava automaticky odhlášena a po návratu opět přihlášena.
- Objednávat a odhlášovat stravu lze prostřednictvím webu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo u vedoucí školní jídelny:
  - Dana Růžičková, DiS.
  - e-mail: [d.ruzickova@skolaep Praha.cz](mailto:d.ruzickova@skolaep Praha.cz)
  - tel.: 281 012 784
  - mobil: 605 295 533
- Doporučenou variantou pro rychlé odhlášení stravy je zaslání SMS zprávy na mobilní telefon.
- Pokud odešlete SMS na pevnou linku, škola nezaručuje správné odhlášení stravy.
- Stravu je nutné objednat nebo odhlásit dva dny předem do 8.00 hodin. Ve výjimečných případech (např. nemoc) lze změnu provést týž den do 8.00 hodin ráno, a to telefonicky nebo SMS.
- Dlouhodobé odhlášení stravy nebo ukončení stravování je nutné oznámit vedoucí školní jídelny osobně nebo e-mailem.

## Platby za stravování

Cena stravného se řídí platným nařízením ředitele školy a vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Platbu doporučujeme provádět pravidelným převodem z bankovního účtu (trvalý příkaz od srpna do května). Na všech platbách uvádějte:

- variabilní symbol: evidenční číslo žáka,
- zprávu pro příjemce: jméno a příjmení žáka a účel platby.

Při nesprávně uvedeném variabilním symbolu nebude možné platbu identifikovat.

Platby za stravné je nutné provádět vždy do 20. dne předcházejícího měsíce.

- Platba za obědy činí 1 100 Kč měsíčně.
- Platba za celodenní stravování činí 3 300 Kč měsíčně.

Pokud se žák nestravuje pravidelně, je výše zasílané částky na rozhodnutí zákonných zástupců. Není-li na účtu dostatek finančních prostředků, není možné objednat stravu. Připsání platby na účet může být zpožděno minimálně o jeden pracovní den.

Sledujte proto pravidelně stav stravovacího účtu a v případě vyššího přeplatku včas zastavte trvalé platby.

Úhrada v doplňkové činnosti je prováděna v hotovosti nebo převodem na účet školy.

### **Platební údaje**

**Číslo účtu:** 115-4472060237/0100

**Specifický symbol:** 754000

**Variabilní symbol:** evidenční číslo žáka

Do zprávy pro příjemce uveďte příjmení a jméno žáka a účel platby.

### **Cenová kalkulace**

Druh stravy	Cena
Oběd pro žáky	50 Kč
Celodenní strava pro žáky na DM	150 Kč
Snídaně	25 Kč
Dopolední přesnídávka	10 Kč
Oběd	50 Kč
Odpolední svačina	15 Kč
Večeře	50 Kč

V případě nemoci má žák při neodhlášení stravy nárok první den odebrat stravu do vlastních jídelnosičů. V dalších dnech nemoci je povinen stravu odhlásit.

### **Odběr stravy**

K odběru jídel slouží karta ISIC/ITIC nebo zaměstnanecká karta. Žáci prvních ročníků si pořizují kartu ISIC za částku 350 Kč. Karty jsou využívány i pro další potřeby školy. Strávníci jsou povinni nosit kartu při sobě.

### **Objednávka stravy přes webové rozhraní**

Výběr jídel a přihlašování obědů probíhá prostřednictvím stránek školy [www.skolaep Praha.cz](http://www.skolaep Praha.cz) nebo mobilní aplikace Strava.cz.

V sekci „Pro studenty“ klikněte na „Objednávka jídla“, následně budete přesměrováni na stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

The screenshot shows the SKOLAEUPRAHA website. At the top, there is a navigation menu with links: Úvod, O škole, Pro uchazeče, **Pro studenty**, Projekty, and Kontakt. Below the navigation is a section titled "Rychlé přístupy" (Quick access) with buttons for: Vstup do Bakalářů, Pošta, Objednávka jídla, Školní Moodle, Studentský intranet, and Logo ke stažení. Below this is the Strava.cz logo and a navigation bar with links: Přihlásit se, Založit účet, Jídelníčky, System, and CZ.

The screenshot shows the Strava.cz login page. On the left, there is a purple banner with the text "NOVINKA Osobní účet u Strava.cz" and a link "Přepínání více účtů - Založit osobní účet". On the right, there is a login form titled "Přihlásit se" with a link "Přepínání více účtů - Založit osobní účet". The form has two tabs: "Účet jídelny" (selected) and "Osobním účtem". The form fields are: "Číslo jídelny" (2739), "Uživatel", and "Heslo". There is a checkbox "Zůstat přihlášen" and a "Přihlásit se" button.

Vyplňte:

- číslo jídelny: 2739,
- uživatel: příjmeníjměno (např. novakjan),
- prvotní heslo: příjmeníjměno (např. novakjan).

Po prvním přihlášení doporučujeme heslo změnit.

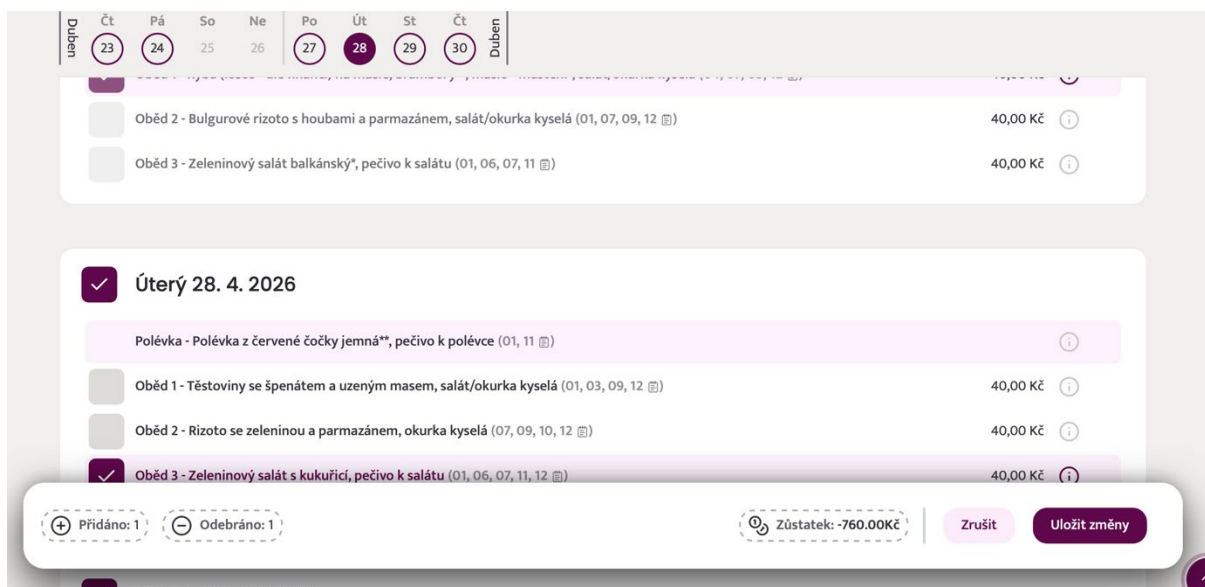
V sekci „Objednávky“ naleznete jídelní lístek pro dané období. Výběr provedete kliknutím do příslušného pole a následně potvrdíte tlačítkem „Uložit změny“.

Pro zrušení objednávky klikněte na již objednané jídlo. Pokud se rozhodnete pro změnu výběru, je možné objednávku upravit opakovaně, vždy však musíte potvrdit tlačítko „Uložit změny“, jinak nebude změna přenesena do stravovacího systému.

Ve webovém rozhraní je možné sledovat:

- stav stravovacího účtu,
- přehled plateb,
- alergenů u jednotlivých jídel,
- aktuální zprávy týkající se plateb, přeplatků a nedoplatků.

Informace budou zasílány pouze v případě, že je v přihlášce uvedena e-mailová adresa.



### **Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

- Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování a šetrně zacházet s vybavením školní jídelny.
- Případné poškození zařízení je nutné neprodleně oznámit vedoucí školní jídelny.
- Připomínky ke stravování mohou strávníci nebo zákonní zástupci uplatňovat u vedoucí školní jídelny.
- Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí školní jídelny nebo kterémukoliv zaměstnanci školní jídelny.
- Úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strávník pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny.
- Jídelní lístek je zveřejněn na webových stránkách školy, na nástěnce před školní jídelnou a přímo ve školní jídelně.
- Úřední hodiny pracovníků školní jídelny jsou každý pracovní den od 11.10 do 14.30 hodin. Neodkladné záležitosti lze po domluvě řešit i mimo tuto dobu.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě nezletilých žáků také jejich zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím webových stránek školy a nástěnky ve vestibulu školní jídelny.
- Zákonní zástupci žáků prvních ročníků potvrzují seznámení s vnitřním řádem podpisem přihlášky ke školnímu stravování.
- Případná aktualizace vnitřního řádu bude zaslána elektronickou poštou všem přihlášeným strávníkům a zveřejněna na nástěnkách školní jídelny a webových stránkách školy.

**Platnost vnitřního řádu školní jídelny: od 1. 9. 2026**

**Vypracovala:** Dana Růžičková, DiS., vedoucí školní jídelny

**Schválil:** PhDr. Roman Liška, Ph.D., ředitel školy